

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.C.S.G.Tonnaer

BIG-registraties: 49913862325

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010449

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk De lindeboom

E-mailadres: info@lindeboompsychologen.nl

KvK nummer: 70661499

Website: www.lindeboompsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94063727

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**  
Over het algemeen zie ik cliënten met angstklachten, stemmingsklachten (depressie) en onverklaarde lichamelijke klachten. Ik werk doelgericht met behulp van cognitieve gedragstherapie en EMDR. Zelf regie kunnen nemen staat centraal in mijn werkwijze. Mijn speciale aandacht heeft acceptance commitment therapy (ACT).

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Alcohol

Depressie

Angst

Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Seksuele problemen  
Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jerôme Tonnaer  
BIG-registratienummer: 49913862325

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Karlijn Lindeman  
BIG-registratienummer: 29917018325

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Tamara Bremer  
BIG-registratienummer: 79910923325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jerôme Tonnaer  
BIG-registratienummer: 49913862325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Karlijn Lindeman  
BIG-registratienummer: 29917018325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Tamara Bremer  
BIG-registratienummer: 79910923325

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Eefje Prins-Tonnaer  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Vaktherapeut dans en beweging / psychomotore therapeut

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en POH GGZ van Medisch Centrum Onder de Linde  
Huisartsen en POH GGZ van Wijkgezondheidscentrum Lindenholt  
Jerome Tonnaer, GZ-psycholoog 49913862325  
Karlijn Lindeman, gz-psycholoog 29917018325  
Monique van de Borne, GZ-psycholoog 79049834025  
Hanneke Stadhouders, Klinisch psycholoog 99044126125  
Eefje Prins, Vaktherapeut  
Tamara Bremer, gz-psycholoog 79910923325

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

intervisie, consultatie, medicatieadvies huisarts, waarneming, afschaling naar POH GGZ, opschaling naar SGGZ

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantooruren bij mijzelf of bij een van mijn collega's van de psychologenpraktijk op telefoonnummer 024-2030449. Buiten kantooruren kunnen patiënten contact opnemen met de huisarts of met de huisartsenpost (0900-8880). Cliënten die via Stichting 1nP onder behandeling zijn, kunnen buiten kantooruren ook contact opnemen met de crisisdienst van Stichting 1nP (0900-5553000).

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: cliënten die via Stichting 1nP onder behandeling zijn, kunnen gebruik maken van de crisisdienst van 1nP (0900-5553000)

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Jerome Tonnaer, GZ-psycholoog 49913862325

Monique van de Borne, GZ-psycholoog 79049834025

Hanneke Stadhouders, Klinisch psycholoog 99044126125

Mariëtte Verhoeven, gz-psycholoog 99050012925

Karlijn Lindeman, gz-psycholoog 29917018325

Eefje Prins, Vaktherapeut

Tamara Bremer, gz-psycholoog 79910923325

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan bovenstaand lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Elke 6-8 weken is er een bijeenkomst van de intervisiegroep waar wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. De volgende onderwerpen worden besproken: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.lindeboompsychologen.nl/wp-content/uploads/2023/12/Tarievenlijst-2024.pdf>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.lindeboompsychologen.nl/wp-content/uploads/2023/12/Tarievenlijst-2024.pdf>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lindeboompsychologen.nl/wp-content/uploads/2019/02/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Karlijn Lindeman

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.lindeboompsychologen.nl/aanmelden-psycholoog-nijmegen/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Een cliënt kan zich 24 uur per dag aanmelden via de website [www.lindeboompsychologen.nl](http://www.lindeboompsychologen.nl)

Daarnaast is er elke werkdag een telefonisch spreekuur tussen 13.00 en 14.00 uur. Een client wordt te woord gestaan door een van de aanwezige psychologen. (zie voor namen vraag 4). De gegevens van de client worden genoteerd in de aanmeldmap. Client wordt geïnformeerd over eventuele wachttijd. Vervolgens wordt client telefonisch uitgenodigd voor een intake door de psycholoog die het eerste tijd heeft en/of de psycholoog bij wie de hulpvraag het beste past.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- client krijgt informatie over de praktijk via de website van de praktijk
- met client wordt behandelplan besproken en client ontvangt afschrift indien gewenst

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- indien nodig wordt client, na zijn/haar toestemming, besproken in een multidisciplinair team
- er vinden ROM-metingen plaats: bij aanvang behandeling, elke drie maanden en bij afsluiten. De resultaten worden met client besproken
- indien nodig worden er andere vragenlijsten afgenomen
- evaluatie via een vragenlijst op het einde van de behandeling

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

start, elke 3 maanden en op het einde van de behandeling

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

CQ-index, digitale afname, na afsluiting van behandeling

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),**

**het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Jerôme Tonnaer

Plaats: Nijmegen

Datum: 30-01-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja